

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Sucely Ortiz González</u>	CUI:	<u>2450 45201 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-206-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91168643</u>
Número de Factura:	<u>4291513819</u>	Serie:	<u>8C27531B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección y Coordinación</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memoria de labores y POA;
- a) Asesoré en la provisión de insumos que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización;
- b) Asesoré y coordiné con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales;
- c) Asesoré en la logística de las reuniones que fueron requeridas por Planificación y Modernización;
- d) Asesoré para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanaron de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente;
- e)

Karen Sucely Ortiz González  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Maylin Julieta Osorio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Maylin Julieta Osorio  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Sucely Ortiz González</u>	CUJ:	<u>2450 45201 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-206-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91168643</u>
Número de Factura:	<u>4291513819</u>	Serie:	<u>8C27531B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección y Coordinación</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memoria de labores y POA;
- Asesoré en la provisión de insumos que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización;
  - Asesoré y coordiné con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales;
  - Asesoré en la logística de las reuniones que fueron requeridas por Planificación y Modernización;
  - Asesoré para la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanaron de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente;

Karen Sucely Ortiz González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Maylin Julieta Osorio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Maylin Julieta Osorio  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Sucely Ortiz González	CUI:	2450 45201 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-206-2023	Acuerdo Ministerial:	18-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	91168643
Número de Factura:	4291513819	Serie:	8C27531B
Honorarios Mensuales:	Q 7,483.87	Período del Informe:	03 enero al 31 de enero 2023
Monto Total del Contrato	Q 7,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 31/01/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección y Coordinación		

**Objetivos del Contrato:** El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- Asesoré en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de 2 formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memoria de labores y POA del 01 al 31 de enero de 2023;
- Asesoré en la provisión de insumos que fueron requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización con la Sección de Almacén y Servicios Generales, del 01 al 31 de enero de 2023;
  - Asesoré y coordiné con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de 1 formato necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales, del 01 al 31 de enero de 2023;
  - Asesoré en la logística de 02 reuniones que fueron requeridas por Planificación y Modernización;
  - Asesoré para la elaboración de 10 oficios, informes y otros documentos que emanaron de la delegación, así como el manejo de archivo correspondiente;

Karen Sucely Ortiz González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Maylin Julieta Osorio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Segunda Primera)

  
Maylin Julieta Osorio  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de Contrato: Segunda Primera)

